Ur.br: 2427/26.

Sveučilište u Dubrovniku
dana 21. listopada 2026. raspisuje
NATJEČAJ
za mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja u okviru Erasmus+ programa, Ključne aktivnosti 1 (KA171, projekti mobilnosti financirani sredstvima za vanjsku politiku – Šri Lanka), br. projekta: 2025-1-HR01-KA171-HED-000333688

OPĆI DIO

Sveučilištu u Dubrovniku je dodijeljena Erasmus+ povelja za visoko obrazovanje za razdoblje 2021.-2027. čime je omogućeno sudjelovanje Sveučilišta u aktivnostima Erasmus+ programa za cijelo navedeno razdoblje.

Na temelju „Erasmus+ povelje za visoko obrazovanje" i dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt broj: 2025-1-HR01-KA171-HED-000333688 Sveučilište u Dubrovniku raspisuje drugi Natječaj za odabir osoblja Sveučilišta u Dubrovniku kojem će se dodijeliti financijska potpora za aktivnost podučavanje ili osposobljavanje na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi **University of Jaffna, Šri Lanka.**

Na natječaj se mogu prijaviti:

- članovi nastavnog osoblja *(Teaching staff)* - osobe u znanstveno-nastavnim, nastavnim te u suradničkim zvanjima koje su zaposlene na Sveučilištu u Dubrovniku i vanjski suradnici [1]koji su uključeni u izvedbu nastave na Sveučilištu u Dubrovniku;
- članovi nenastavnog osoblja (*Non-teaching staff*) – stručno, administrativno i tehničko osoblje Sveučilišta u Dubrovniku (npr. djelatnici u referadama, računovodstvu, uredi za međunarodnu suradnju, knjižnicama itd.).

VAŽEĆE RAZDOBLJE I TRAJANJE MOBILNOSTI

Mobilnost osoblja u sklopu ovog natječaja moguće je realizirati u periodu do 31. srpnja 2028.

Nastavno osoblje može ostvariti mobilnost u svrhu podučavanja ili osposobljavanja u trajanju od minimalno 5 dana (ne uključujući dane provedene na putu) do najviše 7 dana, uz napomenu da za aktivnost podučavanja postoji uvjet o održavanju najmanje 8 sati nastave tjedno.

Nenastavno osoblje može se prijaviti samo za aktivnost osposobljavanja u trajanju od minimalno 5 dana (ne uključujući dane provedene na putu) do najviše 7 dana (ne uključujući dane provedene na putu) .
Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti.

[1] Ako se radi o vanjskim suradnicima koji su zaposleni na drugim ustanovama koje imaju pravo sudjelovanja u Erasmus+, na mobilnost se mogu prijaviti isključivo na matičnoj ustanovi zaposlenja.

FINANCIJSKA POTPORA

Financijska potpora se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova.
Sukladno Smjernicama Agencije za mobilnost i programe EU individualna potpora za pokrivanje životnih troškova iznosi 190,00 eura dnevno, a iznos za putne troškove iznosi 1.188,00 eura (paušalni iznos).

U izračun financijske potpore (broj dnevnica) dopušteno je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu.

Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti. Putna udaljenost u kilometrima izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku odnosi se na dvosmjerno putovanje: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Paušalni iznosi financijske potpore za putne troškove:

Udaljenost	**Standardno putovanje - iznos**	**Zeleno putovanje - iznos**
10 – 99 km	28,00 EUR	56,00 EUR
100 – 499 km	211,00 EUR	285,00 EUR
500 – 1999 km	309,00 EUR	417,00 EUR
2000 – 2999 km	395,00 EUR	535,00 EUR
3000 – 3999 km	580,00 EUR	785,00 EUR
4000 – 7999 km	1.188,00 EUR	1.188,00 EUR
8000 km ili više	1.735,00 EUR	1.735,00 EUR

Osoblje je dužno čuvati putnu dokumentaciju. U putne troškove ne uračunavaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja niti troškovi putnog osiguranja.

POTPORA ZA UKLJUČIVOST, OSOBE S MANJE MOGUĆNOSTI

Osoba s manje mogućnosti potencijalni je sudionik čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njegovo sudjelovanje u projektu / aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore. Visoka učilišta koja su odabrala studente i/ili osoblje s manje mogućnosti mogu zatražiti dodatna bespovratna sredstva od nacionalne agencije za pokrivanje dodatnih troškova njihova sudjelovanja u aktivnostima mobilnosti. Svaki ovakav zahtjev za dodatnu potporu mora biti obrazložen i dostavljena dokazna dokumentacija, a nacionalna agencija mora odobriti zahtjev. Za sudionike s manje mogućnosti, posebno za one s fizičkim, psihičkim ili zdravstvenim poteškoćama, potpora u obliku bespovratnih sredstava stoga može biti viša od maksimalnih pojedinačnih iznosa bespovratnih sredstava navedenih u Natječaju.

ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE

Sveučilište će isplatiti 80% od maksimalnog iznosa financijske potpore prije početka mobilnosti. Po povratku s mobilnosti i podmirenju svih obveza prema Sveučilištu (Završno izvješće, Potvrda o boravku na inozemnoj visokoškolskoj instituciji, Izvješće Povjerenstvu za odabir kandidata o boravku na inozemnoj instituciji) isplatit će se preostali iznos financijske potpore prema važećim financijskim zakonima i propisima Republike Hrvatske, odnosno ukoliko je primjenjivo, izdat će se nalog za povratom sredstava.

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za Erasmus+ mobilnost pojedinaca“ kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.

DVOSTRUKO FINANCIRANJE
Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

OSIGURANJE

Korisnik je dužan biti zdravstveno osiguran cijelo vrijeme boravka u inozemstvu.
Korisnik je dužan osobno regulirati pitanje zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u inozemstvu.
VIZA

Ukoliko je za boravak u inozemstvu potrebna viza, korisnik financijske potpore dužan je sam ishoditi vizu u svrhu boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi.

PRIJAVA NA NATJEČAJ

1. Ispunjen i potpisan prijavni obrazac;
2. Sporazum o mobilnosti osoblja u svrhu podučavanja (Teaching Agreement) ili osposobljavanja (Training Agreement) potpisan i ovjeren od matične i prihvatne ustanove (za potrebu prijave na Natječaj prihvatljiv je i scan/preslika originalnog dokumenta, potpisanog od strane obje ustanove);
3. Pozivno pismo inozemne ustanove;
4. Potpisana i ovjerena suglasnost rektora/dekana/pročelnika o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
5. Prijavni obrazac za osobe sa posebnim potrebama (ukoliko je primjenjivo).

Svu gore navedenu dokumentaciju donijeti osobno na adresu: Sveučilište u Dubrovniku, Odjel za međunarodnu suradnju i mobilnost, Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik ili skenirane originale potpisanih dokumenata poslati mailom na adresu: sandra.memunic@unidu.hr .

Natječaj je otvoren do 28. listopada 2026. **Natječaj se produljuje do 5. studenoga 2026.**

Prijave koje su nepotpune ili su zaprimljene nakon naznačenog roka (u obzir će se uzeti datum na poštanskom pečatu) neće biti razmatrane.

VEZANI DOKUMENTI NATJEČAJA

1. Prijavni obrazac za osoblje
2. Teaching/Training Agreement
3. Suglasnost za odsustvo s radnog mjesta

POSTUPAK ODABIRA KANDIDATA

Odabir kandidata izvršit će povjerenstvo koje imenuje rektor Sveučilišta u Dubrovniku.

Kriteriji za odabir kandidata i sustav bodovanja prijava su:

1. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem.

2. Kvaliteta i sadržaj Teaching ili Training Agreement-a (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi), 0 – 5 bodova.
3. Broj mobilnosti u sklopu programa Erasmus (LLP i Erasmus+), prva mobilnost – 10 bodova.
4. Angažman na pisanju prijave za projekt mobilnosti sa inozemnom institucijom University of Jaffna, Šri Lanka– 15 bodova.
5. Status zaposlenika koji se prijavljuje na natječaj: zaposlenik Sveučilišta temeljem Ugovora o radu ili vanjski suradnik, 5 bodova – UNIDU zaposlenik, O bodova – vanjski suradnik.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku (www.unidu.hr), najkasnije 15 dana od datuma završetka Natječaja. O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni i elektronskom poštom.

POSTUPAK ŽALBE

Protiv Odluke o rezultatima Natječaja može se podnijeti žalba Povjerenstvu za odabir kandidata u roku od 8 dana od dana objave rezultata na mrežnim stranicama Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno službi protokola Sveučilišta na adresi: Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik.

Odluku o žalbi donosi rektor Sveučilišta u Dubrovniku. Odluka rektora je konačna.

OSTALE ODREDBE

Prijavom na Natječaj kandidati potvrđuju da su upoznati da Sveučilište u Dubrovniku kao voditelj obrade osobnih podataka obrađuje njihove osobne podatke iz Prijave izričito u svrhu provedbe predmetnog Natječaja odnosno u svrhu provedbe Erasmus mobilnosti, uključujući i objavu imena i prezimena na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja, odnosno na svim naknadnim listama/popisima ukoliko bude potrebe za istim, kao i sastavljanja i provedbe ugovora o dodjeli financijske potpore te u svrhu isplate financijske potpore.

Prijavom na Natječaj kandidati potvrđuju da su upoznati da provedba postupka Erasmus mobilnosti podrazumijeva unošenje njihovih osobnih podataka u baze Sveučilišta u Dubrovniku, inozemnih partnerskih institucija, Europske komisije, Agencije za mobilnost i programe EU, baze drugih ustanova/ javnopravnih tijela koja su ovlaštena tražiti i dobiti podatke o Erasmus stipendistima u svrhu provedbe mobilnosti.

Nadalje, kandidati su upoznati da se njihovi osobni podaci neće obrađivati na način koji nije u skladu s navedenom svrhom i pozitivnim propisima europskog i nacionalnog prava.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako i na muški i na ženski spol.

KONTAKT
Za sve dodatne informacije obratite se Odjelu za međunarodnu suradnju i mobilnost:

Sandra Memunić, voditeljica Odjela Mail: sandra.memunic@unidu.hr

prof.dr.sc. Nebojša Stojčić, v.r.
rektor